

送付先：FAX 018-862-5801 または メール [kentai@akisouko.com](mailto:kentai@akisouko.com)

★開催要項、大会内容確認書を添えて送付してください★

この用紙は開催日の2か月前までご使用いただけます。

開催日まで2か月を切った場合は直接窓口にてお手続きをしてください。

- ・ 2日以上にわたる行事の場合はお手数をおかけしますが1日につき1枚作成してください。
- ・     部分は必須事項です。     は使用する会場、設備の箇所を記入してください。  
    部分はいずれかに✓を入れてください。
- ・ 使用時間は1時間単位（00分～00分）です。10:30～11:30や、10:00～11:30のような申請はできません。準備及び撤去の時間も含めて記入してください。
- ・ ご記入いただいた内容をもとに料金を計算し、責任者様宛に通知いたします。

大会名または催事名等												
使用団体名（主催者名）												
責任者名				日中連絡のつく電話番号								
使用者区分 1～7のいずれかに✓を入れてください	入場料金を徴収しない	<input type="checkbox"/>	1、アマチュアスポーツ（児童・生徒）									
		<input type="checkbox"/>	2、アマチュアスポーツ（児童・生徒以外）									
		<input type="checkbox"/>	3、その他の催物									
	入場料金を徴収する	<input type="checkbox"/>	4、アマチュアスポーツ（児童・生徒）									
		<input type="checkbox"/>	5、アマチュアスポーツ（児童・生徒以外）									
		<input type="checkbox"/>	6、その他の催物（営利を目的としない）									
		<input type="checkbox"/>	7、その他の催物（営利を目的とする）									
使用日	令和		年		月		日（		）	予定入場者数 (大会役員、観客等含む)		人

●各会場、施設使用時間

大体育場		: 00 ~		: 00
小体育場		: 00 ~		: 00
トレーニング室		: 00 ~		: 00
会議室		: 00 ~		: 00
ステージ		: 00 ~		: 00
ピアノ		: 00 ~		: 00
放送設備		: 00 ~		: 00

●照明使用時間

大体育場 全灯		: 00 ~		: 00
大体育場 1/2		: 00 ~		: 00
小体育場		: 00 ~		: 00
会議室		: 00 ~		: 00
ステージ		: 00 ~		: 00

●暖房使用時間（原則11月上旬～3月末）

大体育場		: 00 ~		: 00
小体育場		: 00 ~		: 00
会議室		: 00 ~		: 00

●その他の設備について

イス		脚（最大800脚）		
電光掲示板		組		: 00 ~ : 00（最大2組）
温水シャワー		室		: 00 ~ : 00（最大2室）
浴室		室		: 00 ~ : 00（最大2室）
特殊電源装置	<input type="checkbox"/>	使用する	<input type="checkbox"/>	使用しない