

送付先：FAX 018-862-5801 または メール kentai@akisouko.com

★開催要項、大会内容確認書を添えて送付してください★

開催日 2 か月前までのご提出にご協力ください（遅くとも開催日前月の20日まで）

- ・ 2 日以上にわたる行事の場合はお手数をおかけしますが 1 日につき 1 枚作成してください。
- ・ 部分は必須事項です。 は使用する会場、設備の箇所を記入してください。
- ・ 部分はいずれかに✓を入れてください。
- ・ 使用時間は 1 時間単位（00 分～00 分）です。10:30～11:30 や、10:00～11:30 のような申請はできません。準備及び撤去の時間も含めて記入してください。
- ・ ご記入いただいた内容をもとに料金を計算し、責任者様宛に通知いたします。

大会名または催事名等									
使用団体名（主催者名）									
団体所在地または責任者の住所									
責任者名				日中連絡のつく電話番号					
使用者区分 1～7のいずれかに✓ を入れてください	入場料金を徴収しない	☐	1、アマチュアスポーツ（児童・生徒）						
		☐	2、アマチュアスポーツ（児童・生徒以外）						
		☐	3、その他の催物						
	入場料金を徴収する	☐	4、アマチュアスポーツ（児童・生徒）						
		☐	5、アマチュアスポーツ（児童・生徒以外）						
		☐	6、その他の催物（営利を目的としない）						
		☐	7、その他の催物（営利を目的とする）						
使用日	令和		年		月		日（ ）	予定入場者数 （大会役員、観客等含む）	 人

●各会場、施設使用時間

大体育場	 	:	00	～	 	:	00
小体育場	 	:	00	～	 	:	00
トレーニング室	 	:	00	～	 	:	00
会議室	 	:	00	～	 	:	00
ステージ	 	:	00	～	 	:	00
ピアノ	 	:	00	～	 	:	00
放送設備	 	:	00	～	 	:	00

●照明使用時間

大体育場 全灯	 	:	00	～	 	:	00
大体育場 1/2	 	:	00	～	 	:	00
小体育場	 	:	00	～	 	:	00
会議室	 	:	00	～	 	:	00
ステージ	 	:	00	～	 	:	00

●暖房使用時間（原則11月上旬～3月末）

大体育場	 	:	00	～	 	:	00
小体育場	 	:	00	～	 	:	00
会議室	 	:	00	～	 	:	00

●その他の設備について

イス	脚（最大800脚）				
電光掲示板	組		: 00 ~		: 00（最大2組）
温水シャワー	室		: 00 ~		: 00（最大2室）
浴室	室		: 00 ~		: 00（最大2室）
特殊電源装置	☐ 使用する		☐ 使用しない		

[秋田県立体育館]