

# 大会内容確認書

記入日：令和〇年〇月〇日

大会名	第〇〇回 〇〇〇〇大会		使用団体名	秋田県〇〇〇連盟						
責任者名	総合 公太郎		日中連絡のつく電話番号	090-1234-××××						
使用日	2階観客席入口				2階観客席入口の 開ける時刻について  使用申請時間より 早い時刻は指定 できません					
6月 10日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 開けない	<input type="checkbox"/> 開ける	→ 開ける時刻 ( : )							
6月 11日 (土)	<input type="checkbox"/> 開けない	<input checked="" type="checkbox"/> 開ける	→ 開ける時刻 ( 8:00 )							
6月 12日 (日)	<input type="checkbox"/> 開けない	<input checked="" type="checkbox"/> 開ける	→ 開ける時刻 ( 9:00 )							
月 日 ( )	<input type="checkbox"/> 開けない	<input type="checkbox"/> 開ける	→ 開ける時刻 ( : )							
駐 車 場	正面入口(信号側) <input type="checkbox"/> 開けない <input checked="" type="checkbox"/> 開ける ※正面入口は使用申請時間の30分前に開放します									
	裏(保健所側) <input type="checkbox"/> 開けない <input checked="" type="checkbox"/> 開ける ※平常時は開いた状態となっています									
	警備員の配置 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり → (警備会社に依頼する場合は会社名： 〇〇〇警備保障 )									
ゴミ	<input checked="" type="checkbox"/> 主催者持ち帰り <input type="checkbox"/> 回収業者に依頼 (会社名： )									
館内自動販売機	<input checked="" type="checkbox"/> 停止しない <input type="checkbox"/> 停止する → 主催者側で自販機業者に停止依頼するかシート等で覆ってください									
仮設トイレ	<input checked="" type="checkbox"/> 設置なし <input type="checkbox"/> 設置あり (設置場所： )									
看板	<input type="checkbox"/> 設置なし <input checked="" type="checkbox"/> 設置あり (設置場所： 正面入り口階段下 )									
物販(臨時出店)	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → 別途「行政財産使用許可申請」を行ってください (使用日の2週間前まで※厳守※)									
臨時回線工事	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり → (会社名： △△通信 設置日： 6月 9日 撤去日： 6月 13日)									
スモークマシーン 臨時火気	<input checked="" type="checkbox"/> 使用なし <input type="checkbox"/> 使用あり → 消防署へ届け出が必要です									
使用箇所	<input type="checkbox"/> 貴賓室 <input type="checkbox"/> 管理室 <input type="checkbox"/> 講師控室 <input checked="" type="checkbox"/> 観客席2階 <input type="checkbox"/> 観客席3階 <input checked="" type="checkbox"/> 女子控室1 <input checked="" type="checkbox"/> 女子控室2 <input checked="" type="checkbox"/> 男子控室1 <input checked="" type="checkbox"/> 男子控室2									
使 用 す る 用 具	用具/貸出可能数	使用数	用具/貸出可能数	使用数	用具/貸出可能数	使用数				
	ワイヤレスマイク(大体用)	2	2	ホワイトボード	5	3	汗拭きモップ	8	6	
	有線マイク(大体用)	3	1	電気ドラム	4	2	台車(屋外用)	1	1	
	ポータブルマイク(小体用)	1		デジタイマー	4	2	台車(屋内用)	2	1	
	マイクスタンド(長)	2	1	メジャー(屋外用)	2		その他( )			
	マイクスタンド(短)	3	1	メジャー(屋内用)	2	1	その他( )			
支柱、卓球台、ネット、審判台、得点板、防球フェンス、養生シート、長机 等は器具庫他にありますのでお使いください										
そ の 他 重 要 事 項 ( 厳 守 )	◆以下の項目をご確認のうえ、左に✓を入れてください。✓がない場合、施設の貸出ができません◆									
	<input checked="" type="checkbox"/> 使用許可申請書に記入された使用時間は、入場から退場までの時間です。準備、片付けも全てこの時間に含まれます。									
	<input checked="" type="checkbox"/> 大会開催要項を添付してください。									
	<input checked="" type="checkbox"/> 土足厳禁です。必ず内履きに履き替えてください。(全面養生シート敷設の場合を除く)									
	<input checked="" type="checkbox"/> 給湯室は使用できません。給水所は北側にあります。									
	<input checked="" type="checkbox"/> 敷地内は全面禁煙です。									
	<input checked="" type="checkbox"/> イス、長机等、床に傷がつく恐れのあるものは養生シートの上に設置してください。									
	<input checked="" type="checkbox"/> 落とし物、忘れ物の問い合わせ先は主催者であることを来場者に周知してください。 ※体育館事務所では落とし物、忘れ物の預かりはいたしません。									
	<input checked="" type="checkbox"/> 最終日は清掃、原状復帰を行ってからお帰りください。									
	<input checked="" type="checkbox"/> AEDはステージ上、向かって右側にあります。必ず場所を確認してください。									
<input checked="" type="checkbox"/> 体育館事務所では、主催者宛荷物の受け取り、預かりはいたしません。										
<input checked="" type="checkbox"/> 2階観客席入口下のスロープを使用する場合は主催者側で陸上競技場から鍵を借りてください。										
備考										